



**Жмеринська міська рада**  
**Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 4 комунальної власності**  
**територіальної громади м. Жмеринки Вінницької області**

вул. Київська, 3, м. Жмеринка, 23100, тел. 0(432) 2-23-39,  
e-mail: [zosh4zm@ukr.net](mailto:zosh4zm@ukr.net) Код ЄДРПОУ 26244099

**НАКАЗ**

02.09.2020

№130-0

Про створення умов для  
забезпечення успішної адаптації  
учнів 1-х класів  
у Новій українській школі

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 р. №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» та наказу Міністерства освіти і науки України від 08 жовтня 2019 року № 1272 «Про затвердження типових освітніх програм для 1 -2 класів закладів загальної середньої освіти, наказу Міністерства освіти і науки України від 20.08.18 р. №923 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу», з метою створення сприятливого середовища для адаптації дитини до систематичного навчання,  
НАКАЗУЮ:

1. Створити необхідні та достатні умови для успішної адаптації першокласників Нової української школи.
2. Класним керівникам 1-х класів постійно:
  - 2.1. Забезпечити створення безпечного, сприятливого середовища для успішної адаптації першокласників, враховуючи усі складові цього багатопланового процесу (фізіологічний, психологічний, соціальний).
  - 2.2. Створити в класній спільноті атмосферу прийняття, довіри, взаємозацікавленості, бажання слухати інших, висловлюватися.
  - 2.3. Сприяти збереженню та зміцненню фізичного та психічного здоров'я учнів, їх моральному та громадському вихованню.
  - 2.4. Залучати до співпраці з першокласниками та їх батьками фахівців психологічної, соціальної та медичної служб.
  - 2.4. Сприяти формуванню в першокласників позитивної мотивації до школи і навчання.
  - 2.5. Постійно спостерігати за ознаками та симптомами, які притаманні адаптаційному періоду.

- 2.6. Забезпечити достатнє рухове навантаження першокласників, проводити фізкультхвилинки та зорову гімнастику відповідно до нормативних вимог.
- 2.7. На кожних батьківських зборах розглядати питання адаптації першокласників, формувати в батьків свідомість про чинники, які впливають на успішність адаптації.
- 2.8. Надавати кваліфіковані індивідуальні консультації батькам щодо адаптації за спостереженням за кожною дитиною.
- 2.9. Коригувати неадекватну поведінку першокласників та сприяти їх особистісному становленню з урахуванням особливостей розвитку та соціалізації дітей молодшого віку.
- 2.10. Створювати сприятливі умови для розв'язання особистісних проблем кожного першокласника.
- 2.12. Сприяти формуванню навчальної мотивації кожного першокласника.
- 2.13. Проводити індивідуальну консультаційну роботу з першокласниками та їхніми батьками з метою виявлення труднощів адаптації, попередження негативних впливів.
- 2.14. Забезпечити знайомство із сім'ями і умовами проживання першокласників.
- 2.15. Забезпечити виявлення індивідуальних особливостей та інтересів кожного першокласника, сприяти залученню їх до позашкільної діяльності.
- 2.16. Сприяти проведенню оцінки стану здоров'я і фізичного розвитку кожного учня.
- 2.17. Забезпечити дотримання методичних рекомендацій з питань адаптації першокласників.
- 2.18. Забезпечити співпрацю з вчителями-предметниками.
- 2.19. Забезпечити створення позитивного психологічного клімату в учнівському колективі.
3. Практичному психологу Семенюк О. О. та соціальному педагогу Мельник І. О.:
- 3.1. Забезпечити учителів рекомендаціями щодо створення умов для успішної адаптації першокласників.  
(до 15.10.2020 р.)
- 3.3. Скласти спільно з учителями психолого-педагогічні портрети кожного учня.  
(грудень 2020 р.)
- 3.4. Забезпечити проведення відповідної роботи з першокласниками з метою виявлення труднощів адаптації.  
(протягом 2020-2021 н.р.)
- 3.5. Скласти соціальні паспорти 1-х класів.  
(до 20.10.2020 р.)
- 3.6. Організувати профілактичну роботу з групою дезадаптованих першокласників.  
(постійно)
- 3.7. Розробити рекомендації для батьків з питань адаптації.  
(до 23.10.2020 р.)
- 3.8. Проводити діагностику адаптаційних процесів першокласників.  
(постійно)
- 3.9. Організувати проведення анкетування батьків першокласників, проводити

відповідні консультації за результатами анкетування.

(листопад 2020 р.)

3.10. Проводити психолого-педагогічні консилиуми з обговоренням індивідуальних особливостей кожного першокласника.

(постійно)

4. Заступнику директора з виховної роботи Штурмаревич О. В.:

4.1. Сприяти збереженню і зміцненню психічного та фізичного здоров'я першокласників.

(постійно)

4.2. Забезпечити контроль за виховною роботою з учнівським колективом та роботою з батьками.

(постійно)

4.3. Забезпечувати вивчення емоційно-психологічного клімату в класних колективах.

(постійно)

4.4. Організувати проведення батьківського лекторію з питань адаптації першокласників.

(жовтень, грудень 2020 р.)

4.5. Підбити підсумки адаптації першокласників за навчальний рік.


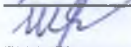


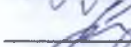
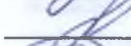

(травень 2021 р.)

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора школи з навчально-виховної роботи Гоцу О. В., заступника директора школи з виховної роботи Штурмаревич О. В..



М. Й. Бігун

З наказом ознайомлені:

 О.В. Гоца  
 О.В. Штурмаревич  
 О.О. Семенюк  
 І. О. Мельник  
 Л. М. Юркова  
 Н. М. Вітер  
 Т. В. Лесь