

Схвалено на засіданні
педагогічної ради
(протокол №4 від 20.11.2020 р.)



Затверджено
наказом від 20.11.2020 р. № 445-о
М. Бігун

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РОЗРОБКУ

I. Загальні положення

1. Це Положення діє на підставі Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 р. за № 1255/18550, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки молоді та спорту України № 1473 від 20.12.2011 р., та змінами відповідно до наказу МОН України від 08.08.2013 р. № 1135, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.08.2013 р. № 1417/23949.
2. Відповідно до п. 5.2 Типового положення про атестацію педагогічних працівників України «Про умови та порядок присвоєння педагогічних звань» власні методичні розробки подаються педагогічними працівниками, які претендують на присвоєння педагогічного звання «вчитель-методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог-методист».
3. Методична розробка містить матеріали щодо планування та організації освітнього процесу, технологій та методики навчання.
4. Апробація власних методичних розробок – це процес вивчення якості власної методичної розробки (далі - ВМР) та її відповідності вимогам на присвоєння педагогічних звань.

II. Вимоги до методичної розробки

1. Обсяг методичної розробки – від 22 до 45 аркушів формату А-4.
2. При написанні методичної розробки авторам слід керуватися такими критеріями:
 - актуальність і перспективність – відповідність провідним тенденціям розвитку освіти, досягненням методики освітнього процесу; можливість практичного використання розробки іншими педагогами (або колективами);
 - достатній теоретичний рівень та дослідницький характер – тема розробки має бути розглянута на сучасному рівні розвитку відповідної науки. В роботі мають бути представлені елементи дослідження, достатня кількість джерел (науково-методичних посібників, наукових статей);

- новизна та прогресивність – внесення нових, оригінальних елементів у організацію педагогічного процесу, ефективне застосування прогресивних моделей організації навчання, виховання, розвитку особистості, застосування інноваційних методів, способів педагогічної діяльності;

- відповідність віковим особливостям здобувачів освіти – відповідність матеріалу програмам для закладів освіти;

- результативність і дієвість – стабільно високий рівень розвитку та освіченості студентів, результативності їх участі в інтелектуальних конкурсах, суттєві позитивні зрушення у сформованості основних компетенцій;

- практичне застосування – наявність аналізу та узагальнень щодо пропозицій практичного застосування даної розробки, спрогнозованості результату.

3. Методична розробка повинна мати такі структурні елементи:

- титульний аркуш
- рецензію;
- анотацію;
- зміст;
- вступ (передмова);
- основна частина;
- висновки;
- список використаної літератури;
- додатки.

На титульному аркуші має бути вказано назву закладу освіти, ППП та посаду автора, назву роботи, рік. На зворотному боці титульного аркуша зазначається автор розробки, рецензент, № протоколу та дата проведення засідання педагогічної ради, анотація.

Вступ, у якому розкриваються тема розробки, її теоретичні основи, конкретизуються мета й основні завдання, прогнозованість результату, перспективність використання, пояснюється, на кого розрахована розробка, як вона співвідноситься з освітнім процесом тощо.

Основна частина, яка за змістом має відповідати темі, підпорядковуватися основній меті та завданням, містити *опис методики* викладання навчального матеріалу. В основній частині вказується актуальність і перспективність – відповідність провідним тенденціям розвитку освіти, новизна і прогресивність, результативність і дієвість, практичне застосування, специфіка використання розробки в залежності від віку студентів, умов закладу освіти, підготовки педагогів; подаються рекомендації щодо її найбільш ефективного використання в залежності від матеріалу, умов, етапу організації освітньої діяльності.

Висновки містять результати власного досвіду роботи, рекомендації щодо значимості та практичного використання методичної розробки іншими педагогами, можливостей роботи за даною методикою в різних умовах.

У додатках наводяться довідково-інформаційний та ілюстративний матеріал (таблиці, ілюстрації, схеми, рисунки) тощо.

III. Організація апробації

1. ВМР подається до методичного кабінету закладу до 1 жовтня, де проходить попереднє узгодження на відповідність вимогам до її оформлення. ВМР розглядається та схвалюється педагогічною радою (не пізніше 20 грудня).
2. Матеріали педагогічних працівників закладу освіти подаються на розгляд атестаційної комісії II рівня управління освіти Жмеринської міської ради і проходять апробацію у закладах освіти Жмеринської міської ОТГ.
3. Апробація ВМР передбачає:
 - експертизу змісту ВМР експертною комісією управління освіти, які визначають науково-методичний рівень роботи, що апробується;
 - вивчення думки педагогів щодо якості ВМР та її практичного значення;
 - проведення контрольних обстежень методичного втілення ВМР, висновки та пропозиції за результатами апробації.
4. Після завершення апробації та схвалення методичної розробки науковою радою КВНЗ «Вінницька академія неперервної освіти» висновок щодо результатів подається на розгляд атестаційної комісії I рівня.