

**СХВАЛЕНО**  
Протокол засідання педагогічної ради  
ЗЗСО І-ІІІ ст. №4 Жмеринської міської ОТГ  
31.08.2021 №1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Протокол загальних зборів  
(конференції) ЗЗСО І- ІІІ ст. №4  
Жмеринської міської ОТГ  
31.08.2021 №1

**СХВАЛЕНО**  
Протокол засідання учнівського  
самоврядування ЗЗСО І-ІІІ ст. №4  
Жмеринської міської ОТГ  
31.08.2021 №1

**СХВАЛЕНО**  
Протокол засідання батьківської ради  
ЗЗСО І-ІІІ ст. №4 Жмеринської міської ОТГ  
31.08.2021 №1

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про загальні збори (конференцію)**  
**колективу закладу загальної**  
**середньої освіти І-ІІІ ст. № 4**  
**комунальної власності**  
**Жмеринської міської об'єднаної**  
**територіальної громади Вінницької**  
**області**

Положення про загальні збори (конференцію) колективу закладу загальної середньої освіти I-III ст. № 4 комунальної власності Жмеринської міської об'єднаної територіальної громади Вінницької області (далі закладу, школи) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» та статуту закладу.

## **1. Повноваження загальних зборів (конференції) трудового колективу.**

1.1. Загальні збори (конференція) трудового колективу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування школи.

1.2. Відповідно до законодавства і статуту закладу загальні збори (конференція) трудового колективу:

1.2.2. Заслуховують щороку в рамках звіту перед громадськістю доповідь директора школи про результати роботи закладу за навчальний рік, та завдання на наступний навчальний рік;

1.2.3. Погоджують за поданням директора школи статут закладу та зміни до нього;

1.2.4. Ухвалюють рішення з інших питань діяльності школи відповідно до законодавства та статуту закладу.

## **2. Порядок формування складу загальних зборів (конференції) колективу.**

2.1. Кількісний склад загальних зборів (конференції) колективу – це 75 делегатів, з яких 25 членів трудового колективу (20 педагогічних працівників, 5 технічних працівників), 25 делегатів батьківської спільноти та 25 делегатів учнівського самоврядування.

2.2. Персональний склад делегатів від кожної групи учасників освітнього процесу визначається на відповідних засіданнях рішенням зборів та оформляється протоколом.

## **3. Організація і порядок роботи загальних зборів (конференції) колективу.**

3.1. Загальні збори (конференція) колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

3.2. Рішення про проведення загальних зборів (конференції) колективу приймає педагогічна рада школи або директор спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації школи в залежності від питань, винесених на їх обговорення.

- 3.3. Загальні збори (конференція) колективу вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 2/3 кількості визначених делегатів.
- 3.4. Загальні збори (конференція) колективу під час зібрання самостійно вирішують питання роботи (обирають президію, секретаря, лічильну комісію, визначають форму і порядок голосування та ін.).
- 3.5. Порядок роботи зборів (конференції) й результати голосування оформлюються протоколом (витягом з протоколу), який підписується головою і секретарем та зберігається у директора школи разом із обліком (реєстраційним листом) присутніх делегатів.
- 3.6. Загальні збори (конференцію) трудового колективу відкриває голова організаційного комітету. Після обрання президії загальних зборів (конференції) колективу право їх ведення передається голові президії.
- 3.7. Якщо інше не встановлено загальними зборами (конференцією) колективу, їх рішення вважається прийнятним, коли за нього проголосувало не менше половини присутніх учасників складу загальних зборів (конференції) колективу.
- 3.8. Рішення загальних зборів (конференції) колективу оформлюється протоколом, який підписується головою на засіданні загальних зборів (конференції) колективу та секретарем. Протокол має містити відомості щодо: кількості присутніх делегатів загальних зборів (конференції) колективу; робочих органів засідання (президії, головуючого та секретаря, лічильної комісії та ін.); порядку денного; обговорення питань порядку денного за схемою: слухали – виступили – ухвалили – голосували.
- 3.9. Якщо рішенням загальних зборів (конференції) колективу затверджується який-небудь документ, то він додається до протоколу.
- 3.10. Протокол підписується відповідно головою президії і секретарем (головою секретаріату), головою лічильної комісії та зберігаються у директора школи.