

СХВАЛЕНО

**Протокол засідання педагогічної ради
ЗЗСО І-ІІІ ст. №4 Жмеринської міської ОТГ
31.08.2021 №1**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протокол загальних зборів
(конференції) ЗЗСО І- ІІІ ст. №4
Жмеринської міської ОТГ
31.08.2021 №1**

СХВАЛЕНО

**Протокол засідання учнівського
самоврядування ЗЗСО І-ІІІ ст. №4
Жмеринської міської ОТГ
31.08.2021 №1**

СХВАЛЕНО

**Протокол засідання батьківської ради
ЗЗСО І-ІІІ ст. №4 Жмеринської міської ОТГ
31.08.2021 №1**

ПОЛОЖЕННЯ
про загальні збори (конференцію)
колективу комунального закладу
«Жмеринський ліцей № 4»

Положення про загальні збори (конференцію) колективу закладу загальної середньої освіти I-III ст. № 4 комунальної власності Жмеринської міської об'єднаної територіальної громади Вінницької області (далі закладу, школи) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» та статуту закладу.

1. Повноваження загальних зборів (конференції) трудового колективу.

1.1. Загальні збори (конференція) трудового колективу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування школи.

1.2. Відповідно до законодавства і статуту закладу загальні збори (конференція) трудового колективу:

1.2.2. Заслуховують щороку в рамках звіту перед громадськістю доповідь директора школи про результати роботи закладу за навчальний рік, та завдання на наступний навчальний рік;

1.2.3. Погоджують за поданням директора школи статут закладу та зміни до нього;

1.2.4. Ухвалюють рішення з інших питань діяльності школи відповідно до законодавства та статуту закладу.

2. Порядок формування складу загальних зборів (конференції) колективу.

2.1. Кількісний склад загальних зборів (конференції) колективу – це 75 делегатів, з яких 25 членів трудового колективу (20 педагогічних працівників, 5 технічних працівників), 25 делегатів батьківської спільноти та 25 делегатів учнівського самоврядування.

2.2. Персональний склад делегатів від кожної групи учасників освітнього процесу визначається на відповідних засіданнях рішенням зборів та оформляється протоколом.

3. Організація і порядок роботи загальних зборів (конференції) колективу.

3.1. Загальні збори (конференція) колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

3.2. Рішення про проведення загальних зборів (конференції) колективу приймає педагогічна рада школи або директор спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації школи в залежності від питань, винесених на їх обговорення.

- 3.3. Загальні збори (конференція) колективу вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 2/3 кількості визначених делегатів.
- 3.4. Загальні збори (конференція) колективу під час зібрання самостійно вирішують питання роботи (обирають президію, секретаря, лічильну комісію, визначають форму і порядок голосування та ін.).
- 3.5. Порядок роботи зборів (конференції) й результати голосування оформлюються протоколом (витягом з протоколу), який підписується головою і секретарем та зберігається у директора школи разом із обліком (реєстраційним листом) присутніх делегатів.
- 3.6. Загальні збори (конференцію) трудового колективу відкриває голова організаційного комітету. Після обрання президії загальних зборів (конференції) колективу право їх ведення передається голові президії.
- 3.7. Якщо інше не встановлено загальними зборами (конференцією) колективу, їх рішення вважається прийнятним, коли за нього проголосувало не менше половини присутніх учасників складу загальних зборів (конференції) колективу.
- 3.8. Рішення загальних зборів (конференції) колективу оформлюється протоколом, який підписується головою на засіданні загальних зборів (конференції) колективу та секретарем. Протокол має містити відомості щодо: кількості присутніх делегатів загальних зборів (конференції) колективу; робочих органів засідання (президії, головуючого та секретаря, лічильної комісії та ін.); порядку денного; обговорення питань порядку денного за схемою: слухали – виступили – ухвалили – голосували.
- 3.9. Якщо рішенням загальних зборів (конференції) колективу затверджується який-небудь документ, то він додається до протоколу.
- 3.10. Протокол підписується відповідно головою президії і секретарем (головою секретаріату), головою лічильної комісії та зберігаються у директора школи.